

# Reglamento del Régimen Académico Estudiantil del Pregrado



Universidad Jesuita



ASOCIACIÓN DE UNIVERSIDADES  
CONFIADAS A LA COMPAÑÍA DE JESÚS  
EN AMÉRICA LATINA



## INDICE

<b>Presentación</b>	.....	5
<b>Capítulo I</b>	De los objetivos .....	5
<b>Capítulo II</b>	De las formas de ingreso de los /as estudiantes .....	5
<b>Capítulo III</b>	De la admisión, ingreso y matrícula .....	6
<b>Capítulo IV</b>	Del retiro de matrícula .....	10
<b>Capítulo V</b>	De las convalidaciones.....	11
<b>Capítulo VI</b>	De los requisitos, créditos y carga académica .....	12
<b>Capítulo VII</b>	De la asistencia y puntualidad .....	13
<b>Capítulo VIII</b>	Del sistema de evaluación del aprendizaje .....	14
<b>Capítulo IX</b>	De las formas de culminación de estudios.....	16
<b>Capítulo X</b>	De los reconocimientos y méritos .....	17
<b>Capítulo XI</b>	De los deberes y derechos .....	18
<b>Capítulo XII</b>	De las faltas y sanciones disciplinarias .....	20



## PRESENTACIÓN

El Reglamento del Régimen Académico Estudiantil es un documento oficial de la Universidad Centroamericana (UCA). Su contenido incluye un conjunto de disposiciones y normas que orientan y regulan las formas de proceder de los/as estudiantes, como principales actores de los procesos educativos.

El presente Reglamento se complementa con el Reglamento de Becas, Normativa para Organización, Realización y Evaluación de Trabajo de Culminación de Estudios en Pregrado, Normativa de Intercambio Académico, Reglamento de Biblioteca, Normativa de Cursos Virtuales y otros relacionados.

## CAPÍTULO I

### DE LOS OBJETIVOS

- Arto.1** El Reglamento del Régimen Académico Estudiantil de la Universidad Centroamericana (UCA), tienen los objetivos siguientes:
- Contribuir al trabajo consciente y disciplinado, así como a la formación de valores y actitudes, acordes con los fines, principios y modos de proceder propios de las instituciones confiadas a la Compañía de Jesús.
  - Establecer normas y disposiciones que orienten y regulen las principales actividades de orden académico y científico que corresponden a la vida estudiantil.

## CAPÍTULO II

### DE LAS FORMAS DE INGRESO DE LOS /AS ESTUDIANTES

- Arto.2** El ingreso es el proceso mediante el cual una persona se incorpora como estudiante a una carrera de la Universidad Centroamericana, una vez ha cumplido con los acuerdos, normativas y condiciones institucionales exigidas. Las formas de ingresar a ella son: Nuevo Ingreso, Continuación de Estudios, Segundas Carreras o Ingreso Especial y Traslado Externo.
- Arto.3** Toda persona que desee efectuar estudios superiores en esta institución debe realizar los siguientes trámites:
- Si es estudiante de nuevo ingreso, es decir que accede por primera vez a la Universidad, realizará los trámites correspondientes en la Oficina de Registro y Control Académico.
  - Si es estudiante de Continuación de Estudios, es decir, que discontinuó o suspendió temporalmente su carrera, por más de 2 cuatrimestres en la UCA, y desea reingresar, realizará su trámite en la Secretaría Académica de la Facultad respectiva. El/la estudiante sólo podrá realizar tres veces el trámite para continuación de estudios durante su vida estudiantil en esta Universidad, siempre y cuando la carrera esté vigente.
  - Si el/la estudiante proviene de otra institución de Educación Superior y desea continuar estudios en esta Universidad, hará sus trámites en la Secretaría Académica de la respectiva Facultad, donde analizarán las posibles convalidaciones.

- d. Si un estudiante desea cursar una segunda carrera, habiendo finalizado una primera carrera, realizará sus trámites en la Secretaría Académica de la respectiva Facultad, donde analizarán las posibles convalidaciones.
- e. Los/as estudiantes que deseen cursar dos carreras simultáneamente, realizarán el trámite respectivo en la Oficina de Registro y Control Académico.
- f. El ingreso especial lo efectúan estudiantes de otras universidades (nacional o extranjera) que deseen cursar asignaturas en esta Universidad, por un período determinado (no más de un año y sin llegar a graduarse en ella), o personas que deseen llevar como "Curso Libre" algunas asignaturas de las carreras u otro tipo de curso que responda a las necesidades y demandas de la práctica social o profesional y realizará su trámite de solicitud en Registro Académico.

## CAPÍTULO III

### DE LA ADMISIÓN, INGRESO Y MATRÍCULA

**Art.4** El ingreso comprende el siguiente procedimiento:

**A. Nuevo ingreso:**

1. **Prematrícula:** Proceso inicial en que los/as interesados/as en incorporarse a las carreras que ofrece esta Universidad, realizan su solicitud de ingreso, según las políticas, normas y fechas establecidas. El proceso de Prematrícula concluye con la entrega de su respectivo comprobante.
2. **Prueba de admisión:** La prueba de admisión deben realizarla todos(as) los estudiantes que se han pre matriculado.
3. **Matrícula:** La persona que ha aprobado la prueba de admisión, para tener el derecho de participar en la vida académica como estudiante de una carrera, debe realizar los trámites de matrícula. El proceso de matrícula concluye con la entrega al estudiante, del respectivo comprobante, emitido por la Dirección de Registro y Control Académico.

Los procesos de admisión de nuevo ingreso se realizan cuatrimestralmente, en los periodos establecidos en el Calendario Académico.

**B. Reingreso:**

El reingreso comprende el siguiente procedimiento:

1. **Preinscripción de Asignaturas:** proceso que realizan los(as) estudiantes en el sistema de servicio en línea, con la finalidad de registrar las asignaturas que pueden cursar en cada uno de los cuatrimestres del año siguiente.
2. **Matrícula:** se realiza según los períodos establecidos en el Calendario Académico (cuatrimestral o semestralmente). El proceso de matrícula concluye con la entrega al estudiante, del respectivo comprobante, emitido por la Oficina de Registro y Control Académico.

**C. Continuación de Estudios y Segunda Carrera:**

Realizan continuación de estudios aquellos/as estudiantes no matriculados dos o más cuatrimestres de forma consecutiva, que desean continuar en la Universidad, siempre y cuando su carrera esté activa.

La continuación de estudios y segunda carrera, comprende el siguiente procedimiento:

1. Solicitud por escrito en la Secretaría Académica de la respectiva Facultad.
2. Dictamen de aceptación y/o convalidación.
3. Matrícula: se realiza cuatrimestral o semestralmente, en los períodos establecidos en el Calendario Académico. El proceso de matrícula concluye con la entrega al estudiante, del respectivo comprobante emitido por la Oficina de Registro y Control Académico.

#### **D. Ingreso Especial:**

El ingreso especial comprende el siguiente procedimiento:

1. Solicitud por escrito a Secretaria General.
2. Dictamen de aceptación.
3. Matrícula: se realiza cuatrimestral o semestralmente, en los períodos establecidos en el calendario académico. El proceso de matrícula concluye con la entrega al estudiante, del respectivo comprobante, emitido por la Oficina de Registro y Control Académico.

#### **E. Traslados:**

##### **Traslado Interno:**

El / la estudiante que haya iniciado una carrera en esta Universidad, podrá tramitar su traslado a otra carrera, después de haber cursado un cuatrimestre, mediante solicitud escrita dirigida a la Facultad en la que desea realizar sus estudios. Este trámite se autorizará dos veces durante su vida académica.

La aceptación de traslado a otra carrera, dependerá de la disponibilidad de cupo y resultados de las pruebas de admisión respectivas (incluyendo las pruebas específicas que tienen algunas carreras de la Universidad). Los/as estudiantes becados deben contar con la aprobación de la Dirección de Desarrollo Estudiantil.

##### **Traslado Externo:**

Este trámite se realiza cuando el estudiante proviene de universidades nacionales o universidades extranjeras. Para lo cual, el estudiante deberá:

1. Realizar solicitud por escrito en la Secretaría Académica de la Facultad respectiva.
2. Matrícula: se realiza cuatrimestral o semestralmente, en los períodos establecidos en el Calendario Académico. El proceso de matrícula concluye con la entrega al estudiante, del respectivo comprobante, emitido por la Oficina de Registro y Control Académico.

La Universidad se reserva el derecho de aceptación a la carrera y de la convalidación de asignaturas.

**Arto.5** Los requisitos para realizar los trámites de admisión, ingreso y matrícula, son los siguientes:

## **A. Admisión**

### **1. Nuevo Ingreso**

En Prematrícula, presentar:

- Diploma de bachiller, original y fotocopia. Si el diploma estuviese en trámite, se presentará constancia emitida por el respectivo centro de enseñanza.
- Calificaciones de cuarto y quinto año de Educación Secundaria.
- Cédula de identidad y partida de nacimiento, original y fotocopia.
- Entregar 2 fotos tamaño carné.
- Cancelar el valor de trámite.
- Solicitud de beca, en caso de requerirla.
- Realizar y aprobar prueba de admisión.

### **2. Traslado Interno y Continuación de Estudios:**

- Solicitud escrita a Secretaría Académica.
- Presentar solvencia de Biblioteca y de Crédito y Recuperación.
- Cancelar el valor del trámite.
- Retirar comprobante de admisión en Secretaría Académica.

### **3. Traslados Externos y Segundas Carreras:**

- Título profesional, original y fotocopia, o certificación de que están en trámite (segunda Carrera).
- Certificado de notas de las asignaturas cursadas anteriormente y de los programas de estudios posibles a convalidar, sellados y firmados por la autoridad competente. Los/as graduados/as de la UCA que deseen cursar una segunda carrera serán eximidos de esta disposición.
- Cédula de identidad y partida de nacimiento, original y fotocopia.
- 2 fotos tamaño carné.
- Cancelar el valor del trámite.

### **4. Ingreso Especial**

- Solicitud de ingreso en Registro Académico.
- Presentar documentos que le acrediten como estudiante de Educación Superior



- En el caso de personas que deseen llevar como "Curso Libre" asignaturas de las carreras que ofrece la UCA, deberán presentar su documento oficial de identificación y copia del título de Bachiller o equivalente.
- Cédula de identidad y partida de nacimiento.
- 2 fotos tamaño carné.

## **B. Matrícula**

Nuevo Ingreso:

- Presentar original y fotocopia de los documentos solicitados en Prematrícula.
- Comprobante de admisión a la carrera solicitada.
- Carta de aceptación de beca en caso de haberla solicitado.
- Cancelar el valor de la matrícula y primera cuota arancelaria.
- Cancelar el valor del carné estudiantil para su emisión.
- Retirar comprobante de matrícula en la Oficina de Registro y Control Académico.

Reingreso:

- Preinscribir las asignaturas a cursar.
- Cancelar el valor de matrícula y primera cuota arancelaria.
- Retirar comprobante de matrícula en la Oficina de Registro y Control Académico.

Continuación de Estudios y Segunda Carrera:

- Presentar solvencia de Biblioteca y de Crédito y Recuperación.
- Cancelar el valor de matrícula y primera cuota arancelaria.
- Para segunda carrera presentar el título profesional.
- Retirar comprobante de matrícula en la Oficina de Registro y Control Académico.

Traslados Interno y Externo:

- Cancelar el valor de matrícula y primera cuota arancelaria.
- Retirar comprobante de matrícula en la Oficina de Registro y Control Académico.

## **C. Ingreso Especial**

- a. Realizar trámite (determinación de asignaturas grupos y pagos) a través de la Oficina de Registro Académico.
- b. Cancelar el valor de matrícula y primera cuota arancelaria.
- c. Retirar comprobante de matrícula en la Oficina de Registro y Control Académico.

- Arto.6** Toda la documentación extendida en el extranjero, deberá presentarse debidamente autenticada. En caso de estar redactada en otro idioma, acompañarla de su respectiva traducción, realizada por el Centro Superior de Idiomas de la UCA o notariada.
- Arto.7** El número de carné de cada estudiante será único y se emite en la Prematrícula. Este número de identificación será requerido a todo/a alumno/a que solicite cualquier trámite o servicio en la UCA.
- Arto.8** En casos excepcionales, el estudiante podrá realizar matrícula extemporánea, previa autorización de Secretaría General.
- Arto.9** El/la estudiante, podrá eliminar o inscribir asignaturas de su carga académica cuatrimestral, dentro de las primeras dos semanas, contadas a partir del inicio de clases. En todos los casos el/la estudiante deberá cancelar los aranceles correspondientes a dichos trámites.

## CAPÍTULO IV

### DEL RETIRO DE MATRÍCULA

- Arto.10** El retiro de matrícula es el proceso a través del cual, el estudiante oficializa la suspensión de sus estudios.
- Arto.11** Todo/a estudiante matriculado/a en la Universidad Centroamericana en forma escrita y con las constancias de solvencias requeridas, podrá solicitar en la Secretaría Académica de su Facultad, el Retiro de Matricula. Este trámite podrá efectuarlo dentro de los primeros treinta días (30) lectivos contados a partir de inicio de clases. El retiro de matrícula conlleva cancelar el costo del trámite y el pago del 40% de los aranceles correspondientes, oficializando su gestión en la Oficina de Registro y Control Académico.
- Arto.12** Vencido el plazo establecido en el artículo anterior, sólo podrán realizar retiro extemporáneo los estudiantes que habiendo presentado solicitud escrita con justificación de sus razones, hayan sido autorizada/as por la Secretaría General. El trámite de los casos especiales se efectuará luego de transcurridos los primeros 4 semanas de clase. En esta circunstancia el/la estudiante cancelará el costo del trámite y el 60% de los aranceles correspondientes
- Arto.13** Las causas para autorizar retiro extemporáneo de matrícula son:
- a. Maternidad.
  - b. Enfermedad prolongada.
  - c. Otras razones de fuerza mayor debidamente justificadas.
- Arto.14** La matrícula se cancelará de oficio en los casos siguientes:
- a. Expulsión temporal, a través de dictamen emitido por la Comisión Disciplinaria de Facultad.
  - b. Expulsión definitiva, a través de dictamen emitido por la Comisión Superior Disciplinaria.
  - c. Pérdida del derecho a la carrera.

- Arto.15** El/la estudiante de la Universidad Centroamericana que desee reingresar a ésta, habiendo sido sujeto de retiro o de cancelación de matrícula según el inciso "a" del artículo anterior, deberá efectuar trámite de Continuación de estudios en su Facultad, si el período excede dos cuatrimestres consecutivos.
- Arto.16** Todo/a estudiante que se retire de la Universidad sin ninguna autorización, queda sujeto a:
- Reprobación automática de las asignaturas inscritas.
  - Afectaciones por cambios en la actualización de los planes de estudio.
  - Afectación directa en el índice académico.
  - Pago total del cuatrimestre correspondiente o, en su caso, pérdida de la beca.
  - Asumir los aranceles vigentes.

## CAPÍTULO V

### DE LAS CONVALIDACIONES

- Arto.17** Se denomina convalidación al reconocimiento académico que establece la Universidad Centroamericana a estudios realizados en esta misma institución o en otros Centros de Educación Superior (nacionales o extranjeros) a partir de la equivalencia existente entre las asignaturas cursadas y las propias del plan de estudios de la carrera que se desea cursar.
- Arto.18** La convalidación se establece cuando la asignatura es del mismo nivel de formación académica o superior a la solicitada y el contenido programático de la asignatura por convalidar coincide al menos en un 80% con el de la asignatura equivalente.
- Arto.19** La petición de convalidación se realiza por solicitud del/la estudiante ante Secretaría Académica respectiva.
- Arto.20** El otorgamiento de convalidaciones es competencia de la Facultad que ofrece la carrera, a través de la Secretaría Académica, con el aval del/la directora/coordinador/a correspondiente.
- Arto.21** Los/as estudiantes de cualquier carrera de la Universidad Centroamericana, cuyo plan de estudios estuviera en proceso de cierre o clausura, recibirán convalidaciones de oficio conforme al nuevo plan, sin costo alguno.
- Arto.22** El otorgamiento de convalidaciones de asignaturas cursadas en otras universidades, no excederá el 40% de los créditos pertenecientes al plan de estudio de la carrera solicitada.
- Arto.23** Las solicitudes de convalidación de asignaturas de estudiantes provenientes de otras universidades nacionales, deberán estar acompañadas de los programas de las asignaturas por convalidar. La documentación en idioma extranjero deberá presentarse debidamente autenticada y con respectiva traducción al español realizada por el Centro Superior de Idiomas de la UCA.
- Arto.24** Los/as solicitantes de una segunda carrera provenientes de la UCA recibirán de oficio convalidaciones de las asignaturas equivalentes.

- Arto.25** La convalidación de asignatura otorgada a los/as estudiantes procedentes de centros de estudios superiores diferentes a la UCA, se registrará en forma cualitativa (Aprobada por equivalencia). En el caso de estudiantes de esta Universidad, será registrada en forma cuantitativa, conforme a la calificación alcanzada.
- Arto.26** Para hacer efectiva las convalidaciones de las asignaturas cursadas en otras universidades, el /la estudiante debe cancelar el arancel correspondiente.
- Arto.27** Luego de emitido el dictamen de convalidación, la Secretaría Académica entregará comprobante al solicitante y a la Dirección de Registro y Control Académico.

## CAPÍTULO VI

### DE LOS REQUISITOS, CRÉDITOS Y CARGA ACADÉMICA

- Arto.28** El sistema de requisitos y créditos establecido en este reglamento se sujeta al modelo educativo de la UCA y a la organización curricular de los planes de estudio de cada carrera.
- Arto.29** Se denomina Requisito Académico a los requerimientos que se establecen en los planes y programas de estudio con relación a las asignaturas que los/as estudiantes deben tener aprobadas para inscribir y cursar otras nuevas.
- Arto.30** Se denomina Crédito Académico a la unidad de medida utilizada para valorar una asignatura, según el número de horas clases con acompañamiento del docente y las horas de autoestudio que requiere dicha asignatura.
- Arto.31** Se denomina Carga Académica al total de créditos que un/a estudiante inscribe en un determinado período académico. El estudiante la define, en caso de requerirla, con la asesoría de la Secretaría Académica.
- Arto.32** El Índice Académico es la expresión cuantitativa del nivel de rendimiento alcanzado por el/la estudiante en determinado período de su vida académica. Es el resultado de multiplicar la calificación cuantitativa obtenida en cada asignatura por su número de créditos y dividir el total de estos productos, entre la suma de créditos cursados por el estudiante
- Arto.33** El índice académico puede ser:
- a. Histórico:** Corresponde al índice alcanzado por el/la estudiante durante su vida académica. Incluye todas las calificaciones obtenidas (aprobadas y reprobadas), así como las veces que las ha cursado.
  - b. Global:** Corresponde al índice académico alcanzado por el /la estudiante en las asignaturas cursadas y aprobadas. Este índice se utiliza para valorar la calidad del rendimiento académico del/la estudiante, verificar el cumplimiento de los requisitos del plan de estudio con fines de graduación y reconocer sus méritos.
- Arto.34** El Índice Académico integra la sumatoria del número de créditos correspondiente a las asignaturas cursadas en la Universidad y aprobadas con criterio cuantitativo. Las asignaturas aprobadas por suficiencia, tutoría, intercambio académico y convalidaciones internas formarán parte del Índice Académico.
- Arto.35** El/la estudiante, de acuerdo con el sistema de crédito, podrá inscribir asignaturas de diferentes períodos consignados en el plan de estudios, siempre que haya cursado las asignaturas que son requisito académico a las asignaturas seleccionadas y que se cuente con los cupos disponibles en los grupos.

- Arto.36** El/la estudiante, al momento de definir su carga académica, deberá inscribir en forma prioritaria las asignaturas pendientes de aprobación y consignadas en períodos iniciales del plan de estudios.
- Arto.37** Aquellos/as estudiantes con asignaturas pendientes de planes de estudio en proceso de clausura, deberán cursar las asignaturas de los planes vigentes a fin de completar los créditos establecidos. Para ello, Secretaría Académica, en consulta con el /la Director/a de Departamento, podrá autorizar a los/as estudiantes la inscripción de dichas asignaturas.
- Arto.38** El Índice Académico global mínimo que requiere alcanzar el/la estudiante al concluir su plan de estudios es del 70%. Si al finalizar la carrera el estudiante no alcanza el Índice Académico requerido, deberá cursar, en un mismo período, al menos tres asignaturas profesionalizantes y debe aprobarlas con la calificación mínima de 70 puntos.

## CAPÍTULO VII

### DE LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

- Arto.39** La asistencia y puntualidad a clase constituye una responsabilidad fundamental para los/as estudiantes y docentes.
- Arto.40** Los /as docentes, al inicio de las clases, controlarán la asistencia y puntualidad de acuerdo con las listas oficiales y registrarán las inasistencias que se produzcan. En el caso de impuntualidad reiterada será notificado como una falta leve.
- Arto.41** El/la estudiante deberá asistir, en cada asignatura, como mínimo, al 80% del total de las sesiones de clases impartidas en el período. El/la docente está obligado/a a informar periódicamente a los/as estudiantes el porcentaje de inasistencia acumulado.
- Arto.42** Se exceptúan de la disposición anterior los casos siguientes:
- Maternidad y lactancia.
  - Situaciones especiales, debidamente justificadas y avaladas por Secretaría Académica.
- Para ambos casos, la asistencia mínima obligatoria será del 60% del total de horas de clases impartidas en el período.
- Arto.43** Todo estudiante que solicite justificación de inasistencia ante la Secretaría Académica, tendrá un plazo no mayor de 48 horas hábiles de ocurrida la ausencia, para presentar los soportes correspondientes.
- Arto.44** En caso de que el /la estudiante no cumpliera con el porcentaje de asistencia establecido en el artículo anterior, el/la docente anotará en el Acta Oficial de Notas correspondiente el numeral - 7 (sin derecho a calificación) y, por tanto, el/la estudiante no tendrá la oportunidad de aplicar al examen especial y deberá cursar nuevamente la asignatura.
- Arto.45** La asistencia del estudiante, en cursos virtuales será valorada de acuerdo a los criterios definidos por la normativa de cursos virtuales.

## CAPITULO VIII

### DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

**Arto.46** Se denomina evaluación del aprendizaje a la actividad educativa intencional y sistemática que aspira conocer y valorar los avances de los/as estudiantes con relación a sus aprendizajes, así como, los resultados obtenidos durante una fase del proceso educativo con el fin de promover la autorregulación de los aprendizajes, ayudar a el /la estudiante a superar las dificultades encontradas y orientar la toma de decisiones conjuntas (docentes y estudiantes).

La evaluación trasciende el concepto de calificación e implica la consideración de todos los elementos que intervienen en la realización del proceso educativo.

**Arto.47** El sistema de evaluación cumple con una función pedagógica y con una función social. Los tipos de evaluación son los siguientes

- a. **La Evaluación Diagnóstica** tiene por objeto identificar el nivel de conocimientos, habilidades y aptitudes que poseen los/as estudiantes al inicio del curso, de las unidades o de un tema. Esta evaluación no será objeto de calificación.
- b. **La Evaluación Formativa** tiene por objeto indicar a el/la estudiante las dificultades o vacíos encontrados en su proceso de aprendizaje y las respectivas recomendaciones para que pueda superarlos. Este tipo de evaluación no será objeto de calificación.
- c. **La Evaluación Sumativa** tiene por objeto valorar cuantitativamente los aprendizajes alcanzados durante todo el proceso educativo. Incluye la sumatoria de las calificaciones obtenidas a través de las diferentes estrategias de evaluación realizadas en el período académico.

**Arto.48** Las formas de evaluación de cada asignatura en sus diferentes modalidades deben consignarse en el syllabus y ser presentadas por el /la docente a su grupo de clase al inicio de cada curso.

**Arto.49** Los resultados de las evaluaciones (diagnóstica, formativa, sumativa) deben ser informados por los/as docentes a los/as estudiantes de manera oportuna, no más de una semana después de aplicada, y ser objeto de análisis y aclaración conjunta con el fin de cumplir con los propósitos de retroalimentación que conlleva el sistema de evaluación. Todas las evaluaciones deberán ser devueltas a los estudiantes con su respectiva calificación y observaciones, en el período establecido en este artículo.

**Arto.50** A lo largo de cada período académico, el/la docente tiene obligación de informar los resultados de las evaluaciones a los /as estudiantes, así como su rendimiento académico acumulado. Los /as estudiantes dispondrán al menos de dos cortes informativos.

**Arto.51** El /la estudiante que faltare a alguna de las formas de evaluación, tendrá derecho a que se registre en el acta de calificaciones el acumulado alcanzado, siempre y cuando no haya superado el 20 % de inasistencia.

**Arto.52** La calificación final será el resultado de las notas alcanzadas en la evaluación sumativa.

**Arto.53** Todas las asignaturas se calificarán utilizando la escala de 0 a 100 puntos. La nota mínima para aprobar es de 60 puntos. La escala de calificación será la siguiente:

1-100	Excelente
1-89	Muy Bueno
70-79	Bueno
60-69	Regular
0-59	Reprobado

**Arto.54** El /la estudiante reprobado podrá solicitar en cada convocatoria como máximo dos exámenes especiales. La inscripción de los mismos se realizará en la Secretaría Académica correspondiente. La Universidad Centroamericana establece una convocatoria al finalizar cada período académico.

**Arto.55** El/la estudiante que reprueba una asignatura en cualquier modalidad, puede realizar Examen Especial. En caso de no realizarlo pierde el derecho a esta oportunidad y deberá cursar nuevamente la asignatura en modalidad presencial o virtual. De reprobado nuevamente, deberá obligatoriamente realizar examen especial y, si en esta segunda oportunidad reprueba, no podrá continuar en esta carrera.

**Arto.56** Las asignaturas de carácter práctico (trabajos de campo, talleres o aquellas encaminadas al desarrollo de experiencias sistematizada) no serán objeto de examen especial, el/la estudiante deberá cursarlas nuevamente.

**Arto.57** Cuando el/la estudiante no realice el Examen Especial habiéndolo inscrito, se consignará en el acta de calificaciones el numeral -6 (no se presentó) y tendrá derecho a inscribirlo en la siguiente convocatoria, siempre y cuando no haya cursado la asignatura nuevamente.

**Arto.58** Tutoría es una asignatura que se sirve bajo condiciones especiales con atención personalizada a solicitud del estudiante en la secretaría académica de la Facultad con un fondo de tiempo de 30 horas. El / la estudiante puede inscribir una materia por tutoría siempre y cuando:

- El estudiante está por concluir el plan de estudios y la asignatura no se ofrece en el período que la solicita.
- Estudiantes de los últimos dos años cuyo plan de estudios está en liquidación.
- Estudiantes que están por concluir el plan de estudios y las asignaturas se brindan en el período que les corresponde, pero los horarios de éstas le chocan.
- Estudiantes de los dos últimos años que reprueban una asignatura y ésta es requisito para las asignaturas del siguiente período.

Solicitudes especiales distintas a las señaladas anteriormente, serán presentadas a sus secretarías académicas para su valoración.

El estudiante podrá cursar un máximo de dos asignaturas por tutoría en cada período y hasta en un máximo de diez en toda su vida académica. El número de estudiantes por cada grupo de tutoría será entre uno y diez.

**Arto.59** El Examen de Suficiencia es una forma de evaluación final de una asignatura. Se autoriza a aquellos/as estudiantes que por su experiencia laboral o estudios anteriores se consideran preparados/as y poseen los conocimientos y habilidades previas que exige el programa de la asignatura. La preparación de este examen dependerá exclusivamente del estudiante.

Durante su vida académica el estudiante podrá realizar un máximo de 10 suficiencias, de las cuales el 50% son aplicables a asignaturas de formación general.

**Arto.60** El /la estudiante tiene derecho de presentar Examen de Suficiencia solamente una vez por cada asignatura, siempre y cuando no haya reprobado la asignatura anteriormente; en todos los casos deben cumplirse con los requerimientos expresados en el Arto. 57

**Arto.61** Las asignaturas de carácter práctico podrán estar sujetas a Examen de Suficiencia previa valoración y aprobación del Departamento Académico y de su respectiva Secretaría Académica. Se exceptúan las Prácticas Pre-profesionales y las asignaturas orientadas a las formas de culminación de estudios.

**Arto.62** La calificación mínima para aprobar un Examen de Suficiencia es 60 puntos. La calificación obtenida será incorporada al expediente académico del estudiante y equivaldrá al resultado de un curso regular.

**Arto.63** El /la estudiante que resultase reprobado en el Examen de Suficiencia no tiene derecho a examen especial y está obligado/a cursar la asignatura de manera ordinaria en modalidad presencial o virtual.

## CAPÍTULO IX

### DE LAS FORMAS DE CULMINACIÓN DE ESTUDIOS

**Arto.64** Las Formas de Culminación de Estudios, en cualquiera de sus tipos, se concibe como una etapa final del proceso sistémico de evaluación del aprendizaje. Como parte de los planes de estudio de cada carrera, brindan a los estudiantes la oportunidad de profundizar, consolidar y aplicar los conocimientos, habilidades, hábitos, actitudes y valores adquiridos a lo largo de su formación profesional. A través de las diferentes Formas de Culminación de Estudios los/as estudiantes deberán demostrar el dominio de la actividad investigativa, así como su capacidad para integrar la teoría con la práctica y proponer soluciones a los problemas encontrados en el campo de acción de su profesión.

**Arto.65** Las modalidades de Formas de Culminación de Estudios son las siguientes:

- a. Monografía.
- b. Evaluación de Impacto.
- c. Perfil de Proyectos.
- d. Producto Creativo.
- e. Sistematización de Práctica.
- f. Diseño de un Plan de Negocio.
- g. Diseño o Elaboración de Prototipos o Dispositivos Tecnológicos.
- h. Examen de Grado.
- i. Especialización.



**Arto.66** La Forma de Culminación de Estudios que seleccione el/la estudiante debe estar consignada en su plan de estudios. El contenido de cualesquiera de las formas seleccionadas deberá estar de acuerdo con los problemas del país, las demandas del perfil profesional de la carrera y las líneas de trabajo investigativo que promueve la institución, la Facultad o el Departamento Académico.

**Arto.67** Para que los/as estudiantes puedan matricular la asignatura de las formas de culminación de estudios correspondientes a su plan de estudios deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Cursar el último período académico de su plan de estudios.
- b. No tener más de cinco clases pendientes.
- c. Índice académico de 70 puntos como mínimo.
- d. Contar con el aval del Director /a o Coordinador /a de la carrera.

**Arto.68** La organización, seguimiento y formas de evaluación de las asignaturas que contemplan las formas de culminación de estudios están contempladas en la Normativa para Organización, Realización y Evaluación de Trabajo de Culminación de Estudios en Pregrado.

## CAPÍTULO X

### DE LOS RECONOCIMIENTOS Y MÉRITOS

**Arto.69** La Universidad Centroamericana establece criterios definidos para otorgar reconocimientos y meritos a los/as estudiantes. Estos pueden ser por excelencia académica o por destacarse en acciones innovadoras, investigativas, culturales, deportivas, pastorales o de proyección social.

**Arto.70** El/la estudiante que alcance un promedio global entre 90 y 95 puntos, durante toda su carrera, recibirá el reconocimiento de "Excelencia Académica" y "Máxima cum Laude" a los alumnos que superen 95 sobre cien.

**Arto.71** Los/as estudiantes podrán recibir reconocimientos y meritos, en forma individual o colectiva, por trabajos sobresalientes o acciones desarrolladas, tanto dentro como fuera de la Universidad y que redunden en beneficio de la sociedad.

**Arto.72** Los/as estudiantes destacados/as en las áreas mencionadas en el artículo 68 recibirán anualmente, en acto público de la Facultad reconocimientos a sus méritos.

**Arto.73** Para efectos de reconocimiento académico se utilizará como indicador el índice académico del estudiante.

## CAPÍTULO XI

### DE LOS DEBERES Y DERECHOS

**Arto.74** El/la estudiante tiene los deberes siguientes:

- a. Conocer los propósitos del Proyecto Educativo de la UCA y cumplir con objetivos, normas y reglamentos de la Universidad.
- b. Mantener un rendimiento acorde a las exigencias académicas de la institución.
- c. Mantener una relación respetuosa y responsable con autoridades, profesores, estudiantes, personal administrativo y de apoyo de la Universidad.
- d. Portar su carné que lo acredita como estudiante de esta institución. El carné es un documento personal e intransferible y deberá mostrarlo cada vez que se le solicite.
- e. Asistir puntualmente a sus clases y evaluaciones.
- f. Respetar el desarrollo de las clases y el ejercicio del derecho que tienen los demás a la libre expresión de sus ideas.
- g. Mantener la limpieza, el orden en las aulas de clases y resto del campus universitario.
- h. Cuidar y usar adecuadamente las instalaciones, equipos y mobiliario de la Universidad y responsabilizarse de los daños que cause a los bienes por su imprudencia, uso ilícito o indebido.
- i. Mantener un comportamiento adecuado y digno de un estudiante de la UCA en: prácticas e investigaciones de campo, eventos organizados por las autoridades y miembros de la comunidad educativa y en aquellos en que represente a la universidad.
- j. Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos académicos y administrativos establecidos; asimismo acudir a las instancias correspondientes para su debida realización.
- k. Presentarse a la Universidad en estado sobrio y sin efectos de estupefacientes o sustancias sicotrópicas.
- l. Mantener solvencia económica cumpliendo con el pago de los aranceles establecidos en la Universidad.
- m. Demostrar actitudes, hábitos de respeto y conservación del medio ambiente, así como cumplir con las orientaciones emanadas del Programa de Calidad Ambiental institucional:
  - Colocar la basura en su lugar
  - Respetar las áreas de no fumado
  - Cumplir con las normas de ahorro de energía y agua

- n. La utilización de medios audiovisuales en el período de clase es permitida siempre y cuando su uso sea propio de la materia que cursa.
- o. Respetar expresiones de índole política, religiosa, étnico y cultural que emane de la comunidad universitaria y sean acordes con los valores y principios de la Universidad.

**Arto.75** Además de lo establecido en el artículo anterior, no está permitido:

- a. Introducir a los predios de la Universidad, armas de fuego, explosivos, objetos corto punzantes, sustancias sicotrópicas y estupefacientes o cualquier objeto que atente contra la salud, seguridad, el orden público e integridad de las personas.
- b. Utilizar el celular en el período de clase.
- c. Promover y participar en juegos de azar (cartas, dados, ruletas, etc.) en cualquier lugar dentro del recinto universitario.

**Arto.76** El/la estudiante, además de los derechos fundamentales de todo/a ciudadano/a, tendrá los siguientes derechos:

- a. Ser tratado con dignidad y respeto.
- b. Expresar respetuosamente sus ideas en lugares y tiempos oportunos.
- c. Tener acceso a la información acerca del Proyecto Educativo Institucional, las normas, reglamentos y procedimientos que regulan la vida estudiantil en la Universidad, así como de los planes y programas de estudio de la carrera que cursa y otros programas de formación de su interés.
- d. Tener acceso a los servicios académicos, administrativos, culturales, deportivos, asistenciales, pastorales y de movilidad académica internacional que brinda la Universidad.
- e. Recibir el reconocimiento institucional por sus méritos académicos, culturales, sociales y deportivos.
- f. Ser sujeto de una formación educativa integral que desarrolle sus capacidades cognitivas, afectivas y humanas.
- g. Participar y manifestarse en asociaciones y grupos estudiantiles que funcionen en la Universidad, de acuerdo con los principios y valores de la UCA.
- h. Exigir con respeto calidad en los procesos de formación, realizar críticas constructivas sobre prácticas de la vida académica y proponer temas o acciones con relación a esos aspectos.
- i. Evaluar constructivamente al profesor/a – tutor/a en forma individual o en grupo, con el propósito del mejoramiento continuo del ejercicio docente.
- j. Recibir información sobre su situación académica y respuestas a sus peticiones y trámites, en los tiempos y formas establecidos. Así como, ser escuchado/a y apelar, ante los órganos correspondientes con relación a las resoluciones que considere incorrectas.
- k. Ser evaluado/a de manera integral, sistemática, objetiva; recibir sus calificaciones en el tiempo establecido. En caso de inconformidad solicitar su revisión.

- l. Conocer previamente la integración del comité evaluador de su forma de culminación de estudios.
- m. Recibir de sus profesores/as los exámenes y trabajos corregidos, objeto de calificación cuantitativa, en un tiempo máximo de una semana.
- n. Optar a becas, pasantías, cursos, intercambios académicos o viajes, en representación de la Universidad de acuerdo con las normas y disposiciones establecidas.
- o. Disponer de tiempo para amamantar a su bebé en sus primeros tres meses.
- p. Respirar un aire limpio, libre de humo de tabaco y otros contaminantes.

## CAPÍTULO XII

### DE LAS FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

**Arto.77** Las Faltas en que pueden incurrir los/as estudiantes se clasifican en:

- a. Leves
- b. Graves
- c. Muy Graves

**Arto.78** Son Falta leves:

- 1. Realizar cualquier actividad ajena a la clase que perturbe el desarrollo de la misma.
- 2. Perturbar el orden y la disciplina en los pasillos adyacentes a las aulas de clase.
- 3. Mantener reiteradamente la impuntualidad a clases sin causa justificada.
- 4. Abandonar la clase, en pleno período, sin el debido permiso del/la docente.
- 5. Incumplir con los trámites académicos y compromisos financieros en los períodos establecidos sin causa justificada.
- 6. Realizar acciones que afectan negativamente el orden, cuidado y limpieza del recinto universitario.
- 7. Participar en juegos de azar en cualquier lugar del recinto universitario.
- 8. Fumar en las áreas no permitidas.
- 9. Rehusarse a presentar el carné estudiantil o documento que lo acredite como estudiante de la Universidad.
- 10. Incumplir las normas establecidas en el programa ambiental de la Universidad: ahorro de agua y energía, no poner la basura en su lugar, reciclaje y otros establecidos en el programa.

**Arto.79** Son faltas graves:

1. Reincidir en cualquiera de las faltas leves previamente constatadas.
2. Faltar el respeto a las autoridades, compañeros/as de clases, docentes y demás miembros de la comunidad universitaria.
3. Dirigirse con lenguaje ofensivo e irrespetuoso por cualquier medio de expresión y/o comunicación a los/as miembros de la comunidad universitaria.
4. Presentarse a la Universidad, sitios de prácticas o en cualquier otro lugar en el que esté representando a la UCA, bajo los efectos de bebidas alcohólicas, sustancias sicotrópicas o estupefacientes.
5. Obstaculizar los actos o actividades que desarrollen las autoridades y las organizaciones legítimamente constituidas por estudiantes, trabajadores docentes y administrativos.
6. Utilizar las instalaciones universitarias para actividades indebidas no académicas, sin la debida autorización.
7. Irrespeto a las expresiones de índole políticas, religiosas, étnicas y culturales, acordes a los valores y principios de la Universidad, promovidas por la comunidad universitaria.

**Arto.80** Son faltas muy graves:

1. Reincidir en cualquiera de las faltas graves previamente constatadas.
2. Difamar, injuriar, calumniar, amenazar por cualquier medio de expresión y comunicación o agredir físicamente a miembros de la comunidad universitaria dentro y fuera del recinto.
3. Sustraer en forma comprobada y sin perjuicio de las sanciones penales que correspondan, bienes del centro, de los estudiantes, trabajadores docentes y administrativos.
4. Causar cualquier daño doloso a los bienes del centro, o de los estudiantes, trabajadores y administrativos.
5. Sobornar o intentar sobornar a trabajadores docentes y administrativos.
6. Planificar, organizar, realizar o participar en plagio y fraude académico.
7. Falsificar, sustraer y alterar cualquier documento académico y administrativo oficial de la Universidad.
8. Mostrar comportamiento temerario que ponga en peligro su vida y la de los demás.
9. Usar de forma fraudulenta el nombre de la institución para beneficio personal o de terceras personas.
10. Promover o realizar actos contrarios a los principios y valores de esta Universidad.
11. Introducir armas o artefactos que produzcan amenaza, daños o inseguridad que pongan en peligro la vida personal o de terceros.

12. Introducir, distribuir, comerciar o consumir bebidas alcohólicas, sustancias sicotrópicas y estupefacientes en la Universidad.
13. Tomar por la fuerza de manera total o parcial las instalaciones de la Universidad.

**Arto.81** Las faltas disciplinarias, según su gravedad, merecerán las sanciones siguientes:

**A. Sanciones leves**

1. Amonestación privada verbal.
2. Amonestación escrita con copia a su expediente.
3. Expulsión del salón de clase hasta por una semana.

**B. Sanciones graves**

1. Expulsión de la Universidad hasta por un cuatrimestre.
2. Pérdida del derecho a la evaluación de una asignatura.
3. Pérdida del derecho a becas o viajes en representación institucional.
4. Resarcimiento del daño causado.
5. Disculpa pública a la persona agredida y/o agraviada.

**C. Sanciones muy graves**

1. Suspensión del derecho a matrícula hasta por un período de dos años.
2. Suspensión de la titulación hasta por un período de dos años.
3. Expulsión definitiva de la Universidad.
4. Restitución o pago del bien sustraído a estudiantes, trabajadores docentes y administrativos.

Ninguna de las sanciones graves y muy graves son excluyentes entre sí.

Las sanciones graves y muy graves en los casos que lo requieran estarán sujetas a programas de acompañamiento comprobables, que les ayuden a su crecimiento humano.

**Arto.82** En caso que algún miembro de la comunidad Universitaria detecte alguna falta cometida por los/as estudiantes, deberá informar a la Facultad correspondiente para su debida investigación y resolución.

**Arto.83** Las sanciones leves serán aplicadas por el/la docente de la asignatura o por cualquier autoridad de la Facultad respectiva.

**Arto.84** Las sanciones graves y muy graves serán aplicadas por la Comisión Disciplinaria de Facultad respectiva, será el Decano y la Secretaría Académica quienes decidan la conformación o no de la Comisión Disciplinaria, misma que será convocada entre tres días hábiles después de conocida la falta. Esta será presidida por el Decano/a e integrada por el /la Secretario/a Académico/a quien fungirá como Secretario/a de la Comisión; el /la Director/a del Departamento que corresponda, el /la representante estudiantil del grupo. Las decisiones se tomarán por mayoría.

Esta comisión al efectuar la investigación del caso seguirá el siguiente procedimiento:

- a. El Secretario/a de la Comisión notificará por escrito a los/as estudiantes involucrados/as en la falta, dentro de las 48 horas hábiles, después de integrado la Comisión Disciplinaria para que haga uso del derecho a la defensa.
- b. Los/as involucrados/as deberán ejercer el derecho a su defensa dentro de las 48 horas hábiles, luego de ser notificados/as la que deberá ser verbal y por escrito ante el/la Secretario/a de la Comisión.
- c. La Comisión Disciplinaria de la Facultad, una vez leídos los alegatos escritos, dispondrá de 5 días hábiles para recabar la información pertinente, en la cual podrá convocar a las partes involucradas y a todos aquellos necesarios a audiencia oral y contará con 48 horas adicionales para emitir su resolución, la cual será firmada por los Miembros de la Comisión Disciplinaria de la Facultad.

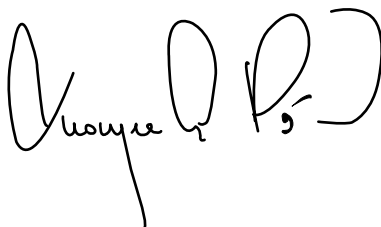
**Arto.85** El/la estudiante dentro de las 72 horas hábiles siguientes a la notificación que efectúe el/la Decano/a, de manera oficial acompañado/a por la Comisión Disciplinaria de la Facultad, tendrá el derecho de apelar sobre la sanción que se le impusiere ante la Comisión Superior Disciplinaria, la que estará presidida por el/la Vicerrector/a Académico/a e integrada también por el/la Secretario/a General, quien actuará como Secretario/a; el/la Director/a de Desarrollo Estudiantil; el/la Decano/a y el/la Representante de Grupo. Transcurrido este término sin haber hecho uso de la apelación, la resolución quedará firme.

**Arto.86** En caso de apelación, El/la Secretario/a de la Comisión Superior Disciplinaria convocará a los Miembros de la Comisión y notificará al estudiante que ha lugar el trámite de su apelación.

**Arto.87** La Comisión Superior Disciplinaria, será la responsable de conocer las apelaciones interpuestas por los/as estudiantes, a partir del análisis de lo actuado por la Comisión Disciplinaria de Facultad y otros elementos de juicio que se consideren necesarios. Sus resoluciones las tomará por mayoría y serán inapelables.

**Arto.88** El presente Reglamento del Régimen Académico Estudiantil entra en vigencia a partir del año académico 2011 y anula los anteriores.

Managua, enero 2014



**Dra. Mayra Luz Pérez Díaz**

**Rectora**



FUNDADA EN  
1960

## Misión

Contribuir al desarrollo humano equitativo y sostenible de Nicaragua y la región, mediante la gestión socialmente responsable de la formación, investigación y proyección social de alta calidad, inspirada en los valores cristianos e ignacianos.

## Visión

La UCA es una comunidad educativa con responsabilidad social y conciencia cristiana; con un cuerpo de profesionales competentes e identificados con la misión de la universidad; con una infraestructura física pertinente, un modelo de gestión sostenible, tecnológicamente actualizada y con una oferta de formación integral y de alta calidad.

La UCA es líder en el campo educativo con presencia social y cultural. Ha incorporado la dimensión internacional e intercultural a su quehacer y su prestigio está acreditado por la calidad de sus funciones y servicios. Todo ello la convierte en un referente del desarrollo humano sostenible en Nicaragua y la región.

SOMOS UCA  
Universidad Jesuita por Excelencia